


論文投稿時のチェックリスト

論文投稿時には、以下のチェック項目に沿って内容確認後、☑印を入力し、投稿をしてください。

- 筆頭著者および共著者はすべて本学会の会員である。
- 投稿論文の内容はクリティカルケア看護と関連があり、他誌に発表・投稿されていない。
- 希望する投稿論文の種別が記載しており、規定文字数の範囲内である。
- 投稿論文には、以下の内容を記入したタイトルページをアップロードする。
 - 投稿論文の種別
 - タイトル
 - 英文表題
 - 著者名（日本語、英語の両表記）
 - 所属機関名（日本語、英語の両表記）
 - 図、表および写真などの枚数
 - キーワード（日本語、英語でそれぞれ3～5語程度）
 - 著者および共著者全員の会員番号
 - 連絡先の住所、氏名、電話番号、ファックス番号、E-mail アドレス、編集委員会への連絡事項
- 原著の場合、250words 前後の英文抄録と 400 字程度の和文抄録をつけている。また総説、研究報告、事例報告、実践報告は 400 字程度の和文抄録をつけている。
- 英文、英文抄録は専門家の校閲を受け、投稿時にはその証明となる書類を PDF で添付する。
- A4 版横書きで、1 行の文字数は 35 字、1 ページの行数は 28 行としている。
- 本文の各ページの中央下に頁数が記入してある。
- 数字および英字はすべて半角となっている。
- 外国語はカタカナで、外国人名や日本語訳が定着していない学術用語などは活字体の原綴りである。
- 頻度が多い略語は、初出時に完全な用語を書き、以下に略語を使用することを書いてある。
- 図表はゴシック体で日本語表記とし、図、表、写真には通し番号をつけ、本文とは別に一括している。
- 図、表、写真の挿入希望位置を本文の右欄外に朱書きしている。
- 倫理的配慮を必要とする投稿論文は、その内容を記載している。
- 本文中に文献の著者を記載する場合、2 名まではその著者名を、3 名以上は筆頭著者らとしている。

- 文献リストは本文の最後に<文献>とし、アルファベット順に記載する。
- 文献の種類による記載方法は投稿規程に従っている。
- 本文と文献リスト、倫理委員会、謝辞などの記述において、投稿者が特定できる情報（特定の学会発表や所属大学、指導教員などの情報）を削除している。もしくはを用いて、投稿者が特定できないようにマーカーでマスキングしている。
- 利益相反事項は、e-formにより利益相反委員会へ申告する。
- 利益相反状態について、本文の最後に一文を記載している。
- 誤字・脱字、文章表現上の問題がない。